CONTRATO PEDIDO DE/PARA ***(SEÑALAR EL OBJETO DEL CONTRATO PEDIDO)***, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE SALUD, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“LA SECRETARÍA”**, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR \_(***NOMBRE Y CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO PARA SUSCRIBIR ESTE TIPO DE CONTRATOS***), ASISTIDO POR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***NOMBRE, CARGO Y ADSCRIPCIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO***) Y POR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(NOMBRE, CARGO Y ADSCRIPCIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO*)** QUIEN INTERVIENECON EL CARÁCTER DE “**“ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”** Y, POR LA OTRA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***NOMBRE O DENOMINACIÓN DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL***), A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“EL PROVEEDOR”**, REPRESENTADO POR EL/LA\_\_\_\_\_\_**(*NOMBRE DE LA PERSONA QUE SEA EL REPRESENTANTE***), EN SU CARÁCTER DE **(*ADMINISTRADOR ÚNICO, PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, APODERADO, ETC****.*), A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ **“LAS PARTES”** DE ACUERDO CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

**DECLARACIONES**

1. **“LA SECRETARÍA”**, por conducto de su representante, declara que:
2. De conformidad con los artículos 2, 26 y 39, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, es una Dependencia de la Administración Pública Federal Centralizada, y como cabeza de sector, tiene a su cargo proveer lo necesario para el exacto cumplimiento de sus funciones, dentro de la esfera de su competencia.
3. De acuerdo con su Reglamento Interior y conforme a su estructura orgánica, cuenta con la ***(UNIDAD ADMINISTRATIVA/ÓRGANO DESCONCENTRADO)***, el/la cual tiene entre otras atribuciones ***(SEÑALAR LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES CON LAS QUE CUENTA, RELATIVAS AL OBJETO DEL CONTRATO*)**, conforme a lo dispuesto en el artículo 2, apartado \_\_\_(**A, B ó C**), fracción \_\_\_\_\_\_\_; artículos(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_,fracción (es) ***(CITAR ARTÍCULOS Y FRACCIONES INHERENTES A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA/ÓRGANO DESCONCENTRADO DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SALUD RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO).***
4. El/la ***(NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO)***, fue designado como \_\_\_\_ ***(SEÑALAR EL CARGO)***, titular de\_\_\_\_ ***(DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA/ÓRGANO DESCONCENTRADO)***, lo cual acredita con el nombramiento del cargo, emitido en fecha \_\_\_\_\_\_\_\_ **(SEÑALAR FECHA DE EMISIÓN)**, mismo que se encuentra vigente y se adjunta en copia como **ANEXO\_\_\_\_,** quien tiene entre otras atribuciones el suscribir o celebrar contratos, convenios y documentos relativos a sus funciones que les hayan sido conferidas de acuerdo con el artículo\_\_\_ **(SEÑALAR EL ARTÍCULO Y FRACCIÓN RESPECTIVA, *DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SALUD, QUE ESTABLECE LA FACULTAD DEL SERVIDOR PÚBLICO PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO).***
5. El/la **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO)***, fue designado como \_\_\_\_\_ ***(SEÑALAR EL CARGO Y ADSCRIPCIÓN)***, lo cual acredita con el nombramiento del cargo, emitido en fecha \_\_\_\_ **(SEÑALAR FECHA)**,mismo que se encuentra vigente y se adjunta en copia como **ANEXO \_**,y que interviene en el presente instrumento como “**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**”, el cual será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del objeto del mismo, lo anterior sin perjuicio de que el Titular designe con posterioridad a otra persona para tales efectos, debiendo dejar constancia por escrito.

**NOTA: EN CASO DE QUE INTERVENGA EL TITULAR DEL ÁREA REQUIRENTE Y EL ÁREA TÉCNICA, SE DEBERÁ ASENTAR UNA DECLARACIÓN POR CADA SERVIDOR PÚBLICO, EN LA CUÁL SE ESTABLEZCA SU NOMBRE, CARGO Y ADSCRIPCIÓN, ANEXANDO LA COPIA RESPECTIVA DE SU NOMBRAMIENTO, PUESTO QUE DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 11, DE LAS POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD [POBALINES], LOS INSTRUMENTOS JURÍDICOS DEBEN SUSCRIBIRSE POR LO SERVIDORES PÚBLICOS ANTES REFERIDOS**.

1. La \_\_\_\_ ***(UNIDAD ADMINISTRATIVA/ÓRGANO DESCONCENTRADO)***, cuenta con la autorización presupuestaria para cubrir el compromiso derivado del presente contrato, como se acredita con el oficio No.\_\_\_\_ de fecha **(SEÑALAR FECHA DE EMISIÓN DEL OFICIO)**, mismo que se agrega al presente Pedido como **ANEXO**\_\_\_ teniendo la asignación presupuestaria y la disponibilidad de recursos suficientes en la partida \_\_ ***(SEÑALAR CAPÍTULO, PARTIDA Y CONCEPTO)***, del Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal.
2. Su Registro Federal de Contribuyentes es **(SEÑALAR R.F.C. CON HOMOCLAVE)**, como lo acredita con la Cédula de Identificación Fiscal, de la cual se agrega copia como **ANEXO \_\_\_\_.**
3. Se da cumplimiento al Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos púbicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal.
4. Para los efectos del presente contrato y sus anexos señala como domicilio legal, el ubicado en Calle\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ de la Colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Demarcación Territorial \_\_\_\_\_\_\_, Ciudad de México, con el Código Postal \_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Que **“EL PROVEEDOR”** por conducto de su representante legal, declara bajo protesta de decir verdad que:
6. **(NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL)**,es una persona moral constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, y conforme al Código Civil del Estado de \_\_\_\_\_\_\_, según consta en la Escritura Pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe pública del Notario Público/Corredor Público número \_\_\_\_\_\_\_ de **(LUGAR O ADSCRIPCIÓN DE LA NOTARÍA O CORREDURÍA)**, el Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la cual fue inscrita bajo el Folio \_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_ en el Registro Público de Comercio\_\_\_\_\_\_, de la cual se adjunta copia al presente como **ANEXO \_\_\_**.

De acuerdo con sus estatutos, su objeto social consiste entre otras actividades, en \_\_\_\_\_\_ **(*PRECISAR LAS FACULTADES DE “EL PROVEEDOR” PARA LA REALIZACIÓN DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO PEDIDO, CONFORME AL ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD MERCANTIL*)**.

1. El/la \_\_\_\_ ***(NOMBRE DEL REPRESENTANTE O APODERADO DE LA PERSONA MORAL )*** es ­­\_\_\_***(DEFINIR EL CARGO QUE TIENE EN LA SOCIEDAD)***, como lo acredita con la copia de la escritura pública número \_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ y que contiene \_\_\_\_\_\_\_\_\_***(PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS CON TODAS LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES, ACTOS DE ADMINISTRACIÓN Y DE DOMINIO, ESTABLECER SI HAY ALGUNA ESPECIALIDAD O LIMITACIÓN DEL PODER/ O EN SU CASO DEFINIR QUE LAS FACULTADES SE CONTIENEN EN LA ESCRITURA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD/ASOCIACIÓN)***, otorgada ante la fe pública del Notario Público/Corredor Público número \_\_\_\_ de \_***(LUGAR O ADSCRIPCIÓN DE LA NOTARÍA O CORREDURÍA)***, el Licenciado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la cual fue inscrita bajo el Folio \_\_\_\_\_\_\_ , de fecha\_\_\_\_\_ en el Registro Público de Comercio\_\_\_\_\_\_; manifestando que dichas facultades no le han sido revocadas ni limitadas en forma alguna, de la cual se adjunta copia al presente como **ANEXO \_\_\_.**
2. Su Registro Federal de Contribuyentes es \_\_\_\_\_ **(SEÑALAR R.F.C. CON HOMOCLAVE)**, como lo acredita con la Cédula de Identificación Fiscal, de la cual se agrega copia como **ANEXO \_\_\_\_.**
3. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos en los artículos 50 y 60, antepenúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público **(LAASSP)**, que le impida contratar.
4. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad a lo establecido en el artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**(PARA CONTRATACIONES CUYO MONTO EXCEDA DE LOS $300,000.00 SIN INCLUIR EL I.V.A. SE DEBERÁ ESTABLECER LO SIGUIENTE):**

Que cuenta con la constancia expedida por el Servicio de Administración Tributaria, en la que se emite la opinión favorable sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales, de conformidad con lo que establece la Resolución Miscelánea Fiscal para 2017, del cual se adjunta copia como **ANEXO**\_\_\_**.**

Para efectos de lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, presenta a **“LA SECRETARÍA”** la opinión favorable emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, conforme lo dispone la regla primera del “Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015.

1. Es una persona de sobrada solvencia moral y dispone de la organización, elementos técnicos, económicos, conocimiento y experiencia suficiente para obligarse y cumplir cabalmente con el objeto del presente instrumento legal.
2. Para los efectos del presente contrato y sus anexos señala como domicilio legal, el ubicado en Calle\_\_\_\_\_ número \_\_\_ de la Colonia \_\_\_\_\_, Demarcación Territorial\_\_\_\_\_\_\_, Ciudad de México, con el Código Postal \_\_\_\_\_\_\_.

**III.- “LAS PARTES”** manifiestan que:

**III.1** Se reconocen mutuamente la personalidad con que se ostentan;

**III.2** Saben y conocen que la Secretaría de la Función Pública en el ejercicio de sus facultades, podrá realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a **“LA SECRETARÍA”**, e igualmente podrá solicitar a los servidores públicos de la misma y a **“EL PROVEEDOR”** todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate. Asimismo, que conforme al artículo 107 del RLAASSP, la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control de “LA SECRETARÍA”, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar a “EL PROVEEDOR” información y/o documentación relacionada con el presente pedido, por lo que este último deberá proporcionar la información que en su momento le sea requerida.

Expuesto lo anterior **“LAS PARTES”** sujetan su compromiso a la forma y términos que se establecen en las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

**PRIMERA. OBJETO.- “EL PROVEEDOR”** se compromete a**\_\_\_\_\_\_\_\_ (OBJETO DEL CONTRATO PEDIDO)**,cuyas características, especificaciones y alcances se describen en elAnexo Único **(E*N ÉSTE ANEXO, SE DEBEN DETALLAR LOS BIENES A ENTREGAR, ALCANCES, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ETC.)***.

**SEGUNDA. IMPORTE DEL CONTRATO/PEDIDO.- “LA SECRETARÍA”** se obliga a cubrir a **“EL PROVEEDOR”** como contraprestación por la entrega de los bienes objeto del presente contrato/pedido, la cantidad total de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ***(INDICAR EL PRECIO TOTAL A PAGAR CON NÚMERO Y LETRA)***, más el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los precios unitarios que se indican en el Anexo Único.

**TERCERA. FORMA DE PAGO.-** La cantidad por los bienes materia de este contrato/pedido, se pagará en moneda nacional y será fija e inalterable durante su vigencia y hasta el total cumplimiento de la entrega de los bienes, y compensarán a **“EL PROVEEDOR”** por materiales, sueldos, honorarios, organización, dirección técnica propia, administración, y todos los demás gastos que se originen como consecuencia del presente instrumento, así como su utilidad, por lo que **“EL PROVEEDOR”** no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto durante la vigencia del presente Contrato/Pedido.

El pago se realizará dentro de los veinte días naturales contados a partir de la entrega del CFDI, el comprobante Fiscal Digital por Internet o Factura Electrónica respectivo, previa entrega de los bienes objeto del presente contrato/pedido, a entera satisfacción del **“ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”**, a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), para lo cual se deberá observar lo siguiente:

1. Original y copia del CFDI, el comprobante Fiscal Digital por Internet o Factura Electrónica que reúna los requisitos fiscales respectivos, en la que se indique los bienes entregados y el número de contrato/pedido.
2. La recepción, revisión y aceptación del CFDI, el comprobante Fiscal Digital por Internet o Factura Electrónica se realizará en días hábiles, de lunes viernes en un horario de \_\_\_\_ a \_\_\_\_ horas, en la **\_\_\_ (SEÑALAR EL ÁREA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA/ÓRGANO DESCONCENTRADO DONDE SE REALIZARÁN ESTAS ACTIVIDADES)**, ubicado en \_ **(SEÑALAR EL DOMICILIO)**.
3. Original y copia para su cotejo del contrato/pedido, o en su caso de los convenios respectivos, debidamente formalizado;
4. Copia de la garantía de cumplimiento y endosos;
5. El documento que avale la entrega-recepción de los bienes por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, mismo que deberá ser entregado en\_\_\_\_\_\_ ***(SE DEBERÁ SEÑALAR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA/ÓRGANO DESCONCENTRADO RESPONSABLE DE LA ACEPTACIÓN DE LOS BIENES ENTREGADOS)****.*
6. En caso de contar con la autorización por parte de **“LA SECRETARÍA”** para la cesión de derechos de cobro, se deberá, notificar por escrito a la misma**,** con un mínimo de cinco (5) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos cuyo importe se cede.
7. Para el caso del Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, **“LA SECRETARÍA”**, manifiesta su consentimiento a **“EL PROVEEDOR”,** para que éste seda sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas, en términos del numeral 10, de las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo.
8. En caso de que **“EL PROVEEDOR”** no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.
9. En caso de que el CFDI, el comprobante Fiscal Digital por Internet o Factura Electrónica entregado por **“EL PROVEEDOR”** para su pago presenten errores o deficiencias, **“LA SECRETARIA”** dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito, y hasta que se presenten las correcciones, no se computará para efectos del plazo para realizar el pago.

El pago quedará condicionado, al pago que en su caso, **“EL PROVEEDOR”**, deba efectuar por concepto de penas convencionales y deductivas **(según sea el caso)**.

**CUARTA. VIGENCIA.-** Tendrá una vigencia de \_\_\_ ***(ESTABLECER EL TIEMPO QUE SE CONSIDERE NECESARIO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES) \_\_***, iniciando el **\_ (DÍA, MES Y AÑO)** y concluye el **\_ (DÍA, MES Y AÑO)**.

**QUINTA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.-** Se obliga de forma enunciativa más no limitativa, a lo siguiente:

1. Llevar a cabo la entrega de los bienes, conforme a las especificaciones estipuladas en este contrato/pedido y el Anexo Único, a entera satisfacción de **“LA SECRETARÍA”**.
2. Atender puntualmente las indicaciones que para la eficaz entrega de los bienes reciba del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.**
3. Informar a **“LA SECRETARÍA”** los avances y cumplimiento del presente contrato pedido. ***(LA UNIDAD ADMINISTRATIVA U ÓRGANO DESCONCENTRADO DEBERÁ INDICAR LA PERIODICIDAD DE LOS INFORMES)****.*
4. Reconoce que por la firma del presente contrato/pedido y su Anexo Único, no adquiere derecho alguno sobre los derechos de propiedad industrial e intelectual de **“LA SECRETARÍA”**, sin que esto constituya limitación alguna, patentes, marcas, nombres o avisos comerciales, derechos de autor, así como licencias, permisos, autorizaciones de uso de propiedad industrial e intelectual, derivado del acceso a dicha propiedad industrial que **“EL PROVEEDOR”**” llegue a tener en el cumplimiento del presente contrato/pedido y su Anexo Único. **“LA SECRETARÍA”** en ningún caso será responsable por violaciones de derechos de propiedad industrial o derechos de autor cometidos por **“EL PROVEEDOR”**. En caso de que **“EL PROVEEDOR”** viole algún derecho de los antes especificados, se obliga a indemnizar y sacar en paz y a salvo a **“LA SECRETARÍA”** de cualquier controversia o demanda que surja al respecto de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.
5. De igual forma, **“EL PROVEEDOR”**,no podrá hacer uso de cualquier tipo de publicidad, incluyendo el nombre de **“LA SECRETARÍA”**, sus marcas, diseños o cualquier material de propiedad industrial o intelectual de ésta.
6. Todos los reportes, informes, resultados, productos, etcétera, que se deriven de la presente contratación, quedarán en beneficio de **“LA SECRETARÍA”**, ya sea en propiedad o bajo la titularidad de los derechos que se deriven de éstos, por lo que **“EL PROVEEDOR”** en ningún momento podrá hacer uso de los mismos, ni proporcionarlos y/o comercializarlos a favor de terceros.
7. Al dar cumplimiento a cada una de las obligaciones contraídas en este instrumento y su Anexo Único, deberá devolver a **“LA SECRETARÍA”**,toda documentación que contenga información propiedad de ésta última, que esté en posesión de **“EL PROVEEDOR”**,o bajo su control directo o indirecto, en un lapso no mayor a 15 (quince) días naturalesposteriores a la conclusión del presente instrumento jurídico.
8. No ceder los derechos y obligaciones en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“LA SECRETARÍA”**.
9. Responder por los defectos o vicios ocultos que llegaran a presentar los bienes objeto de este contrato/pedido.
10. Presentar el CFDI, el comprobante Fiscal Digital por Internet o Factura Electrónica o recibos en original, debidamente requisitado para su pago.
11. Ser el único responsable del personal que emplee para el cumplimiento del objeto de este contrato/pedido, respecto de las obligaciones laborales, fiscales, de seguridad social y civil que resulten, conforme a los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo. Por lo mismo, **“EL PROVEEDOR”** exime a **“LA SECRETARÍA”** de cualquier responsabilidad derivada de tales conceptos y responderá por todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en contra de él o de **“LA SECRETARÍA”**, sea cual fuere la naturaleza del conflicto, por lo que en ningún caso podrá considerarse a ésta como patrón solidario o sustituto.
12. Se compromete aentregar a favor de **“LA SECRETARÍA”** dentro de los ***\_\_ (SEÑALAR LOS DÍAS EN QUE SE DEBERÁ OTORGAR A PÓLIZA CORRESPONDIENTE)*** días naturales siguientes a la fecha de inicio de la vigencia del contrato/pedido**,** una póliza de seguro de responsabilidad civil general, que garantice los daños que puedan causarse a **“LA SECRETARÍA”** y/o a terceros en sus bienes o personas, con motivo de la entrega de los bienes, por una suma asegurada de ***$\_\_\_\_\_(CANTIDAD CON NÚMERO Y LETRA ),*** por evento o por el total del monto que se estipule para el resarcimiento del daño a **“LA SECRETARÍA”**, su personal y/o terceros. Dicha póliza deberá ser expedida por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, durante la vigencia del contrato/pedido.
13. Cubrir los impuestos y derechos que procedan con motivo del presente contrato/pedido, conforme a la legislación aplicable a la materia, por lo que **“LA SECRETARÍA”** sólo cubrirá el IVA correspondiente al monto establecido en la Cláusula Segunda del presente instrumento jurídico.
14. Deberá cumplir con las normas oficiales mexicanas, las normas mexicanas y a falta de éstas, las normas internacionales o en su caso, las normas de referencia vigente que resulten aplicables para el tipo de bienes solicitado.
15. A devolver y reponer los bienes por motivo de fallas de calidad o cumplimiento de especificaciones originalmente convenidas, sin que la sustitución implique su modificación, en un término no mayor a \_\_**(DÍA(S) /HORA(S) \_\_)**.

Cualquier omisión en la observancia de las obligaciones mencionadas en la presente Cláusula, será considerada como incumplimiento a las condiciones pactadas.

**SEXTA. OBLIGACIONES DE “LA SECRETARÍA”.-** Se obliga a:

1. Pagar a **“EL PROVEEDOR”** la cantidad establecida en la Cláusula Segunda del presente instrumento jurídico, en la forma y términos previstos en la Cláusula Tercera del mismo.
2. Proporcionar por escrito a **“EL PROVEEDOR”** las instrucciones que estime convenientes relacionadas con su ejecución, a fin de que se ajuste a los datos y especificaciones, así como a las modificaciones que en su caso ordene **“LA SECRETARÍA”.**
3. A designar como **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** al servidor público establecido en la Declaración I.4 del presente contrato/pedido, quien será el responsable de llevar a cabo la revisión, calificación y supervisión de los avances, logros y conclusión del objeto del presente instrumento jurídico, conforme a las condiciones establecidas en el mismo y su Anexo Único.
4. Exigir el cumplimiento o el reintegro de las cantidades pagadas indebidamente o en exceso por los bienes faltantes, que presente defectos o vicios ocultos. Las cantidades a que se hace referencia serán más los intereses respectivos, calculados desde la fecha de pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente a disposición de **“LA SECRETARÍA”**.

**SÉPTIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.-**

En apego al artículo 48, fracción II, y 49, fracción I, de la LAASSP, **“EL PROVEEDOR”**, se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones \_ **(ESTABLECER SI SERÁN DIVISIBLES O INDIVISIBLES),** derivadas del presente contrato/pedido mediante fianza expedida por institución autorizada legalmente para ello a favor de la Tesorería de la Federación, por el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato/pedido, sin incluir el IVA. Dicha fianza deberá entregarse por **“EL PROVEEDOR”** a **“LA SECRETARÍA”**, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato/pedido.

El texto de la fianza deberá contener las declaraciones expresas que se señalan en el Anexo Único.

Asimismo, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a que en caso de que el presente instrumento se modifique en los términos y condiciones previstas en el mismo, entregará a la firma del convenio respectivo, el endoso de ampliación de monto y/o vigencia de la póliza de fianza que garantiza el cumplimiento de las obligaciones contraídas en éste.

La liberación de la póliza de fianza se realizará contra la presentación, por parte de **“EL PROVEEDOR”**, del contrato/pedido adjudicado y la constancia expedida por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** de que **“EL PROVEEDOR”** no tiene obligaciones pendientes de cumplir, con respecto a la entrega de los bienes objeto del presente instrumento jurídico.

La fianza correspondiente se hará efectiva en caso de rescisión e incumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente instrumento jurídico, de conformidad con la normatividad aplicable y se ejecutará a través del procedimiento respectivo.

**OCTAVA. PENAS CONVENCIONALES.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a pagar como pena convencional a **“LA SECRETARÍA”** a razón del **\_\_\_% (INCLUIR PORCENTAJE CON LETRA)** por cada día natural de atraso, sobre el importe de los bienes no entregados oportunamente, la cual será calculada y aplicada por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, misma que no podrá exceder del monto de la garantía de cumplimiento del presente contrato/pedido.

**NOTA: PARA EFECTOS DE ESTABLECER EL PORCENTAJE DEL PÁRRAFO ANTERIOR, SE DEBERÁ OBSERVAR LO PREVISTO POR EL NUMERAL 18, DE LAS POBALINES.**

En el supuesto de que sea rescindido el contrato/pedido, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

**NOTA: EN EL SUPUESTO QUE SE REQUIERA DE LA APLICACIÓN DE DEDUCCIONES CONFORME A LA ENTREGA DE LOS BIENES, SE DEBERÁ ESTABLECER UNA CLÁUSULA ESPECÍFICA, EN DONDE SE ESTIPULE QUE ÉSTAS SERÁN APLICADAS POR INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE “EL PROVEEDOR”, DEFINIENDO LOS CONCEPTOS Y EL PORCENTAJE O MONTO QUE SE APLICARÁ, ASÍ COMO ESTABLECER EL LÍMITE A PARTIR DEL CUAL SE PROCEDERÁ AL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN, LÍMITE QUE NO PODRÁ EXCEDER DEL IMPORTE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**.

**NOVENA. PRÓRROGA.- “LA SECRETARÍA”** otorgará prórrogas en caso fortuito o de fuerza mayor, a **“EL PROVEEDOR”**, contando con el dictamen suscrito por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, en el que justifique las razones o causas que dieron origen a dicha prórrogas, para lo cual se deberá formalizar el Convenio Modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales y/o deducciones.

**DÉCIMA. CAUSAS DE TERMINACIÓN ANTICIPADA.-** Ambas partes convienen en que serán causas de terminación del presente contrato/pedido, sin responsabilidad para las mismas, los siguientes casos:

1. Por acuerdo entre **“LAS PARTES”**.
2. Por haber cumplido el objeto del contrato/pedido.
3. Por las causas y en los términos que establece el artículo 54, Bis de la **LAASSP.**

**DÉCIMA PRIMERA. CAUSAS Y PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.-** La falta de cumplimiento de cualquiera de **“LAS PARTES”** a las obligaciones a su cargo, dará lugar a la rescisión del contrato/pedido, siendo la responsable la obligada al pago de los daños y perjuicios, fehacientemente acreditados.

Adicionalmente se podrá rescindir el contrato/pedido por las siguientes causas:

1. Cuando la autoridad competente declare el concurso mercantil, o cualquier situación análoga o equivalente, que afecte el patrimonio de **“EL PROVEEDOR”**.
2. Porque la Autoridad Gubernamental competente, del domicilio de **“EL PROVEEDOR”** emita orden a este, que impida la entrega de los bienes y, como consecuencia, **“EL PROVEEDOR”** quede imposibilitado para cumplir parcial o totalmente con las obligaciones a su cargo.
3. Si **“EL PROVEEDOR”** incurre en falsedad de declaraciones respecto de lo asentado en el presente contrato/pedido.
4. Cuando **“EL PROVEEDOR”** no entregue los bienes en los plazos establecidos en el presente contrato/pedido y su Anexo Único, y se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales y/o deductivas, según corresponda.

El procedimiento de rescisión se ajustará a lo previsto por el artículo 54, de la **LAASSP.**

**DÉCIMA SEGUNDA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.-** Se obligan a observar estrictamente el objeto de este contrato/pedido, así como todas y cada una de las declaraciones y cláusulas que lo integran y su Anexo Único, en caso contrario podrán recurrir al procedimiento de conciliación previsto en el artículo 77 de la LAASSP y los correlativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (RLAASSP), para solventar sus desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato/pedido.

La presentación de solicitud de conciliación se realizará ante la Secretaría de la Función Pública para cualquiera de “LAS PARTES” y en cualquier momento, debiendo adjuntar a la misma, la documentación que hace referencia el artículo 128 del RLAASSP.

**DÉCIMA TERCERA. LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN.- “LAS PARTES”** declaran que el presente contrato/pedido les ha sido leído y explicado en cuanto a su contenido y alcance jurídico, razón por la cual manifiestan que el mismo no contiene error, dolo, lesión, violencia o mala fe alguna, y que, para la interpretación y cumplimiento del mismo, se someten a las leyes y tribunales federales, con sede en la Ciudad de México, renunciando a la que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros.

Leído que fue el presente contrato/pedido y enteradas las partes de su valor y consecuencias legales, lo firman para constancia ante la presencia de dos testigos, por cuadruplicado, en la Ciudad de México, el día ­­­­\_\_\_\_\_\_\_ **(*ESTABLECER DÍA, MES Y AÑO)***.

**Las firmas de “LAS PARTES” del presente contrato/pedido calzan al anverso del mismo.**